

OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE I GJØVIK KOMMUNE





Barnehagene og skolene er begge viktige arenaer for læring. De skal i felleskap bidra til en god start på livet og til livslang læring. Departementet har lovfestet plikt for barnehageeiere og skoleeiere til å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og SFO. Skoleeier skal ha hovedansvaret for samarbeidet og utarbeide plan for barnas overgang.

Barnehagelovens §2a sier:

«Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang»

Opplæringslovens § 4-7 sier:

«kommunen skal sørge for at barna får en trygg og god overgang fra barnehage til skolen og skolefritidsordninga.»

Rammeplanen sier:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Barnehagen og skolen utveksler kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og mestringstro. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen».

Overgangsprosesser er sårbare; overganger kan beskrives som en prosess av endringer som barnet og familien erfarer når det beveger seg fra en setting til en annen. Disse overgangene fører til rolleendringer som igjen innebærer endringer i forventninger og krav til barnet.

Overganger berører også miljøet rundt barnet, foreldre, familie og venner, og det er sensitive perioder der samspill mellom partene som er involvert får ekstra stor betydning. Det er viktig å erkjenne at overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livskompetanse.

Det kommende skolebarnet har med seg erfaringer, kunnskap og ferdigheter fra barnehagen på flere områder, som et godt grunnlag for skolestart.

Ved at skolen er kjent med og bygger videre på dette kan det bidra til sammenheng og kontinuitet i det tidlige lærings- og omsorgstilbudet. Målet må være å skape forbindelseslinjer mellom de to institusjonene slik at det ikke overlates til barnet selv å finne veien i alt det nye det møter.

Barn og unges læringsmuligheter må bygges opp stein på stein. For de yngste



barna er fortsatt motivasjonen sterk og mulighetene mange. Å oppleve sammenheng mellom barnehage og skole og være trygg i overgangsfasen gir et bedre grunnlag for det videre opplæringsløpet.

Skole skal styrke sammenhengen mellom barnehage og skole gjennom å legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar enkeltbarnets behov. Det handler både om at et barns læringspotensial ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt, og at barnet får mulighet til å bygge videre på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen i et videre skoleløp. God sammenheng skal ivareta barnets behov for trygghet i overgangsprosessen og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.

Relasjonsmodellen er en felles plattform for arbeidet med barn og unge i Oppvekstsektoren i Gjøvik kommune. Den ligger også til grunn for samarbeidet om overgangen barnehage - skole:





Rutiner for overgang fra barnehage til skole og SFO

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvarlig
Informasjon om rutiner for overgang fra barnehage til skole og SFO står i barnehagenes årsplan.		Styrer
Samarbeidsmøte krets, ev på Teams. Agenda: planlegge høstens hospitering.	September	Styrer
Barnehagene sender navneliste med telefonnr. til skolene for kommende elever, og oversender årsplan / plan for arbeidet med barna som skal begynne på skolen.	01.10	Styrer
Kommende elever fordeles pr skole i IST.	15.10	Skoleadministrasjon
Hospitering for barnehageansatte i skolen, med påfølgende evaluering. HENSIKT: Bidra til at barnehageansatte blir bedre kjent med skolehverdagen på første trinn.	Oktober	Styrer / Rektor
Brev om tildelt skoleplass sendes foresatte, link til innskrivningsskjema i brevet.	Oktober	Rektor
I tilfeller der barnehagen og foreldrene mener det er nyttig med tilleggsinformasjon for å kunne tilrettelegge for en god skolestart, tar barnehagen kontakt med skolen.	November-april	Styrer
Søknader om bytte av skolekrets behandles.	Desember	Skoleadministrasjon
Søknad om utsatt skolestart drøftes med foreldrene og sendes skolekontoret.	Innen 1.desember	Foreldre
Informasjonsmøte på skolen barnet tilhører, skolene sender innkalling til foresatte. Barnehagene inviteres også slik at de får kjennskap til informasjon som gis foreldrene.	Januar	Rektor
Samarbeidsmøte krets. Agenda: planlegge samarbeid for våren, dvs. besøk mellom barnehagene og skolene, hospitering i barnehagen.	Januar	Rektor
Ivaretagelse av barn som går i barnehage utenfor skolens krets. Barnehager som har få barn til den enkelte skole, tar kontakt med andre barnehager for å avtale noen møtepunkter.	Januar	Styrere



HENSIKT: bidra til at gryende vennskap kan etableres og skape trygghet.		
Barnehagen besøker det enkelte barns skole (uformelt); går veien dit, ser på/leker i skolegården, besøker 1. trinnsarealene e.l. HENSIKT: Bidra til at barnehagebarna blir litt kjent med omgivelsene på skolen	Vår	Styrer Pedagogisk leder
Overgangsmøte - utveksle info om enkeltbarn/gruppe, husk samtykke fra foreldre.	Vår	Rektor avtaler med den enkelte barnehage
Bli-kjent-dag/dager på skolen: Barnet får skriftlig invitasjon fra skolen. Barnet får hilse på sin fadder. Skolens ledelse er til stede for foreldre som ønsker samtale om eget barn. Barnehagene inviteres, og de vurderer om de har barn som trenger denne bistanden.	Mai/Juni	Rektor Kontaktlærer
Hospitering i barnehage for neste års 1.trinns lærere der man ser at det kan være ekstra behov for innblikk i barnegruppa.	Mai / Juni	Rektor / Styrer gjør avtaler etter behov
Erfaringsutveksling for alle som har hospitert.	Mai / Juni	Rektor
Eventuelle referater og presentasjoner fra foreldremøtene sendes til barnehagene.	Juni	Rektorer
Ved behov for ytterligere informasjon fra barnehagene, kan skolen i samråd med foreldrene ta kontakt med den aktuelle barnehage for samtale	Etter skolestart	Kontaktlærer

Barn med store sammensatte behov - se egen rutine.